

# Offre d'emploi : Conseiller ou conseillère bilingue à la délivrance des licences

**Annonce n°** 45358  
**Conseiller ou conseillère bilingue à la délivrance des licences**  
**Régulier (temps plein)**  
**Services commerciaux, Division de l'exploitation**

**Date de fin :** Le 8 juin 2026  
**Échelle salariale :** Entre 71 302 \$ et 86 225 \$ par année (6XH)

La Régie des alcools, des jeux et du cannabis du Manitoba (la Régie) réglemente les secteurs de l'alcool, des jeux, du cannabis et des courses de chevaux dans la province. Nous accordons des licences et des permis pour la vente, le service et la fabrication de boissons alcoolisées, pour les préposés au jeu et les produits et les activités se rapportant aux jeux de hasard, ainsi que pour les magasins de vente au détail de cannabis et le secteur des courses de chevaux. Nous nous efforçons de servir l'intérêt public en réglementant ces industries d'une manière respectueuse, impartiale et équilibrée.

La Régie des alcools, des jeux et du cannabis du Manitoba est à la recherche d'une personne très motivée pour travailler aux Services commerciaux de la Division de l'exploitation. Relevant du superviseur ou de la superviseure, Services commerciaux, le conseiller ou la conseillère à la délivrance des licences analyse et approuve les demandes de licences et de permis commerciaux à haut risque, litigieux ou complexes, et formule des recommandations à leur sujet.

Les candidatures ne répondant pas à tous les critères essentiels pourront néanmoins être prises en considération pour un poste de niveau inférieur, avec une rémunération correspondant à ce niveau inférieur [6XG]. Dans de tels cas, la personne sera nommée à une classification et à un échelon de rémunération inférieurs jusqu'à ce que les compétences requises soient acquises.

- Plage salariale au niveau de travail : entre 71 302 \$ et 86 225 \$ par année
- Plage salariale au niveau inférieur : entre 67 614 \$ et 81 780 \$ par année

Les employés occupant un poste de niveau inférieur exécuteront des tâches sous supervision et pourraient être admissibles à une reclassification au niveau de travail après avoir démontré les compétences, l'expérience ou les qualités requises, sous réserve d'une approbation et conformément à la convention collective.

**Ce poste est désigné bilingue.** La personne retenue doit être capable de communiquer dans les deux langues officielles (français et anglais).

## Qualités requises

**La personne retenue devra répondre aux critères essentiels suivants :**

- Diplôme en administration des affaires, en administration publique ou dans un domaine apparenté et de trois à cinq ans d'expérience connexe dans un environnement de réglementation, touchant de préférence le secteur public et des fonctions de réglementation. Une combinaison de formation et d'expérience pourrait également être prise en compte.
- Connaissance et expérience de l'interprétation et de l'application des politiques, des procédures et des lois ainsi que des normes et exigences réglementaires.
- Excellentes compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles pour communiquer efficacement avec le personnel, les clients et les parties prenantes.
- Solides compétences en communication écrite pour préparer des rapports détaillés, des recommandations, de la correspondance complexe.
- Souci du détail, impartialité et bon jugement.
- Compétences démontrées en matière de recherches, de résolution de problèmes, de prise de décisions et d'analyse.
- Acuité politique avérée pour reconnaître l'incidence des mesures et la façon dont les décisions peuvent être influencées, et sensibilité dans les interactions avec une clientèle diversifiée.

Le présent document est disponible dans d'autres formats sur demande.



- Gestion efficace du temps et compétences organisationnelles robustes permettant de planifier, d'équilibrer et de gérer les multiples exigences de travail ainsi que les échéances et de répondre aux nouvelles initiatives.
- Capacité manifeste de travailler en équipe et de manière autonome.
- Capacité manifeste d'assurer la supervision fonctionnelle des membres de l'équipe.
- Maîtrise de Microsoft 365 et des bases de données spécialisées.
- Maîtrise de la langue française.

**Les compétences suivantes seraient souhaitables :**

- Formation en résolution de conflits et en médiation.
- Expérience en supervision.
- Connaissance des structures opérationnelles et de la documentation de l'entreprise.

**Dans votre lettre de présentation et votre curriculum vitæ, vous devez montrer clairement que vous possédez les qualités requises.**

**Fonctions :**

Le conseiller ou la conseillère à la délivrance des licences est responsable d'examiner, d'analyser et d'approuver les demandes de licences commerciales complexes en fonction des exigences de la *Loi sur la réglementation des alcools, des jeux et du cannabis*, de ses règlements et des documents décisionnels normalisés, ainsi que de formuler des recommandations à leur sujet. Pour évaluer la pertinence et l'admissibilité, il ou elle est responsable de mener des recherches supplémentaires, de cerner et d'évaluer les risques et d'évaluer physiquement les locaux. La personne titulaire du poste rédige une variété de documents complexes destinés à divers publics et fournit des conseils et du soutien aux membres de l'équipe, aux demandeurs, aux détenteurs de licence et au public. La personne titulaire du poste assure la supervision fonctionnelle des membres de l'équipe et contribue à l'élaboration et à l'amélioration continue des processus et des procédures.

**Renseignements supplémentaires :**

- Les personnes qui présentent leur candidature devront se soumettre à une évaluation de leurs capacités linguistiques en français.
- Une liste d'admissibilité pour des postes semblables pourra être créée et demeurera en vigueur pendant 12 mois.
- Les personnes candidates pourraient devoir passer un test de sélection.
- Certaines circonstances pourraient obliger la Régie à retirer son offre d'emploi.
- La démonstration d'une assiduité au travail sera prise en compte dans le processus de sélection.
- Les personnes candidates devront avoir fourni un rendement satisfaisant au travail au cours des 12 mois précédents.
- Un permis de conduire valide du Manitoba, l'accès quotidien à un véhicule automobile et la capacité de voyager sont requis.
- Une vérification satisfaisante du casier judiciaire au moyen des empreintes digitales est une condition d'emploi, et un dossier de conduite satisfaisant doit être produit et conservé.
- Les personnes candidates doivent être admissibles à l'approbation pour accéder aux renseignements du Centre d'information de la police canadienne et terminer avec succès la formation sur l'accès.
- La personne titulaire du poste pourra être amenée à travailler selon des horaires variables en fonction des besoins du Ministère et travailler sur le terrain jusqu'à 50 % du temps dans des endroits, des environnements et des conditions météorologiques variés, incluant de parcourir des distances considérables sur des surfaces inégales et de monter des escaliers.

La Régie offre un programme complet de rémunération et d'avantages sociaux, y compris une assurance-maladie complémentaire, un compte gestion-santé, un régime de soins dentaires et ophtalmologiques, d'assurance-invalidité longue durée et d'assurance-vie collective, un programme de prestations complémentaires au congé de maternité, des congés pour raisons familiales et un régime de pension à prestations déterminées (la transférabilité est possible entre les régimes de retraite de certains employeurs et la Régie de retraite de la fonction publique). Le personnel a aussi accès à des possibilités de formation, de soutien en éducation et de perfectionnement professionnel.



**Présentez votre candidature à l'adresse suivante :**

Offre d'emploi n° 45358  
Régie des alcools, des jeux et du cannabis du Manitoba  
Ressources humaines  
1055, promenade Milt Stegall  
Winnipeg (Manitoba) R3G 0Z6  
Télécopieur : 204-927-5384  
Courriel : resumes@LGCamb.ca

**Veillez indiquer votre nom et le numéro de l'offre d'emploi dans la ligne d'objet de votre courriel.** Veuillez transmettre votre lettre de présentation, votre curriculum vitæ et tout autre document en format PDF. La Régie n'accepte pas les fichiers .zip ni les liens vers Google Docs, Dropbox ou tout autre système de stockage infonuagique à la place de documents PDF.

**Accessibilité**

La Régie consultera toutes les personnes présentant leur candidature qui demanderont une mesure d'adaptation pendant le processus de recrutement, afin de veiller à ce que la mesure offerte tienne compte de leurs besoins particuliers en matière d'accessibilité.

Nous tiendrons compte du programme d'équité en matière d'emploi dans le processus de sélection. Nous encourageons les personnes candidates à indiquer dans leur lettre de présentation ou leur curriculum vitæ leur appartenance à l'un des groupes suivants : les femmes, les Autochtones, les minorités visibles et les personnes handicapées.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec celles qui auront été retenues pour l'étape suivante.

Visitez LGCamb.ca pour en savoir plus sur la Régie des alcools, des jeux et du cannabis du Manitoba.

Le présent document est disponible dans d'autres formats sur demande.

